



ՆՊԱՏԱԿԸ

«ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ անվանական արժեթղթերի ռեեստրի վարման միջնորդավորման ընթացակարգի նպատակն է սահմանել «ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ (այսուհետ՝ Բանկ) կողմից «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ (այսուհետ՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիա) Թողարկող հանդիսացող հաճախորդներին (այսուհետ՝ Թողարկող) թողարկված անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ռեեստրի վարման ծառայությունների (այսուհետ՝ Ռեեստրի վարում) մատուցման կանոնները:

ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

Սույն ընթացակարգը կիրառվում է Բանկի ֆինանսական տնօրինության կողմից:

ԱՌՆԶՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ

«Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենք	
«Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենք	
ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգիրք	
«Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ «Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի գործունեության կանոններ»	
«Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ սակագների մասին կանոններ	
«Արժեթղթերի կենտրոնացված ռեեստրավարման և պահառության կարգ» Կանոնակարգ 5/10	
«Արժեթղթերի պահառության գործունեությունը» Կանոնակարգ 33	
«ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ վարվելակերպի և ներքին կարգապահության կանոններ	POLICY 07
«ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ ընթացիկ (հաշվարկային) հաշիվների բացման, վարման, հսկման և փակման ընթացակարգ	ACBA 72 PR 01
«ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ կողմից «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգում հաշվառվող արժեթղթերի պահառության ծառայությունների միջնորդավորման ընթացակարգ	ACBA 75 PR 40
«ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ կողմից իրականացվող գործառնությունների սակագներ	
Ռեեստրի վարման պայմանագիր	eFO 72-00-651
Թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագիր	eFO 72-00-654
Թողարկողի քարտ	eFO 75-40-25
Արժեթղթերի դասի քարտ	eFO 75-40-26
Անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ	LI 74-02
Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի (ԱՄՏԾ) շնորհման (տվյալների փոփոխության) հայտ	eFO 75-40-27



Արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագրի (ԱՆԾ) շնորհման (տվյալների փոփոխության) հայտ	eFO 75-40-28
Արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական	eFO 75-40-03
Կորպորատիվ գործառնության հանձնարարական	eFO 75-40-29
Պորտֆելի փոխանցման հանձնարարական	eFO 75-40-06
Ցուցակի տրամադրման հարցում	eFO 75-40-30
Անվանական արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխման հանձնարարական	eFO 75-40-40
Լրացուցիչ ծառայությունների մատուցման պայմանագիր	eFO 72-00-653
Օրինակելի պայմանագրի փոփոխության կամ լուծման համաձայնագիր	eFO 72-00-326
Գործառնական դիսկերի քարտեզ	eFO 80-00-20

ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Օրենք՝ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենք.

Թողարկող՝ այն անձը, որն արժեթուղթ է թողարկում (թողարկել) կամ իր անունից արժեթուղթ թողարկելու առաջարկություն է անում.

Արժեթղթերի սեփականատերերի ռեեստր կամ Ռեեստր՝ Թողարկողի, թողարկողի կողմից թողարկված անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) մասին տեղեկությունների, դրանց օրինական փոփոխությունների և լրացումների, ինչպես նաև արժեթղթերի թողարկման կամ թողարկողի կորպորատիվ գործողությունների հետ կապված առկա տեղեկությունների բոլոր փոփոխությունների և լրացումների ժամանակագրական կարգով գրանցված տեղեկատվական հենք.

Հաշվի Օպերատոր՝ Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի (այսուհետ՝ Համակարգ) անդամ, որը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ կնքած պայմանագրի համաձայն՝ Հաշվետիրոջից կամ Թողարկողից ստացված հանձնարարականները և այլ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) փոխանցում է Կենտրոնական դեպոզիտարիային Համակարգում գործառնությունների կատարման համար, ինչպես նաև օրենքին, դրա հիման վրա ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերին և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ կնքված պայմանագրին համապատասխան միջնորդավորում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից մատուցվող ծառայությունները.

Համակարգ՝ Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգ, որը բաղկացած է Արժեթղթերի կենտրոնացված հաշվառման համակարգից (ներառում է արժեթղթերի կենտրոնացված ռեեստրավարման և արժեթղթերի պահառության համակարգերը) և Արժեթղթերի հաշվարկային համակարգից (ըստ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ գլխի նշանակության).

Ծրագրային համակարգ՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից Բանկում տեղադրված ծրագրային ապահովում, որի միջոցով իրականացվում են ռեեստրի վարման, պահպանման և պահառության գործառնությունները.

Հաշվետեր՝ անձ, որն ունի (որի անունով առկա է) Համակարգում բացված արժեթղթերի հաշիվ.

Գործառնություն՝ Համակարգում արժեթղթի Հաշվետիրոջ, Թողարկողի, վերջիններիս լիազորված ներկայացուցիչների կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ անձանց հանձնարարականի հիման վրա իրականացվող գործողություն, որի արդյունքում տեղի է ունենում արժեթղթերի հաշվի բացում, արժեթղթերի հաշվում առկա տեղեկությունների փոփոխություն, արժեթղթերի հաշվի փակում, արժեթղթերի հաշվում գրանցված արժեթղթերի մնացորդի փոփոխություն, թողարկողի արժեթղթերի ռեեստրում այլ գործողությունների գրանցում և/կամ Համակարգից տեղեկությունների տրամադրում.



Կորպորատիվ գործողություն՝ Թողարկողի որոշմամբ տվյալ Թողարկողի որևէ դասի (տեսակի) արժեթղթերի անվանական արժեքի փոփոխություն, փոխարկում, բաժանում, համախմբում, հետգնում, ձեռքբերում, մարում և չեղյալ համարում կամ Թողարկողի վերակազմակերպում:

Արժեթղթերի բաժանում՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի փոխարկումը նույն դասի ավելի մեծ քանակի արժեթղթերի:

Արժեթղթերի համախմբում՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի փոխարկումը նույն դասի ավելի փոքր քանակի արժեթղթերի:

Արժեթղթերի ձեռքբերում՝ Թողարկողի կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի որոշ մասի՝ Թողարկողի կողմից գնման գործընթաց, որի իրականացման մասին որոշման ընդունումը Թողարկողի համար օրենքով սահմանված պարտավորություն չէ:

Արժեթղթերի հեղափոխում՝ Թողարկողի կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի որոշ մասի՝ Թողարկողի կողմից գնման գործընթաց, որի իրականացումը տվյալ արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) որոշմամբ կամ օրենքով պարտադիր է:

Արժեթղթերի փոխարկում՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի շրջանառությունից հանումը և չեղյալ համարումը (արժեթղթերի հաշվառման համակարգից հեռացումը) նույն թողարկողի կամ այլ թողարկողի արժեթղթերով փոխանակելու միջոցով:

Հաշվառման ամսաթիվ՝ ամսաթիվ, որի դրությամբ հաշվետիրոջ անունը և ազգանունը (անվանումը) պետք է Թողարկողի ռեեստրում նշված լինի իրեն պատկանող (իր անվամբ գրանցված) արժեթղթերով հավաստված իրավունքներն իրականացնելու համար:

Հանձնարարական՝ Համակարգում գործառնություններ (բացառությամբ տեղեկությունների տրամադրման) կատարելու համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ:

Հարցում՝ Համակարգից տեղեկությունների տրամադրման համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ, ինչպես նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք չեն կարող որակվել որպես հանձնարարական:

Անվանապեր՝ անձ, որի անունով, առանց սեփականության իրավունքի փոխանցման, հաշվառվում են այլ անձանց պատկանող անվանական արժեթղթերը:

Ընկերությունների միաձուլում՝ նոր ընկերության ստեղծում՝ նրան երկու կամ ավելի միաձուլվող ընկերությունների իրավունքների և պարտականությունների փոխանցմամբ և միաձուլվող ընկերությունների դադարմամբ:

Ընկերությունների միացում՝ մեկ կամ մի քանի ընկերությունների դադարում՝ դրանց իրավունքների և պարտականությունների փոխանցմամբ այլ ընկերության:

Ընկերության բաժանում՝ Ընկերության դադարում՝ նրա բոլոր իրավունքների և պարտականությունների՝ նոր ստեղծվող ընկերություններին փոխանցմամբ:

Ընկերության առանձնացում՝ նոր ընկերության (ընկերությունների) ստեղծումը՝ նրան (նրանց) վերակազմակերպվող Ընկերության իրավունքների և պարտականությունների մի մասի փոխանցմամբ՝ առանց վերակազմակերպվող Ընկերության դադարման:

Ընկերության վերակազմավորում՝ կազմակերպության կազմակերպական-իրավական ձևի փոփոխություն:

ԳԼՈՒԽ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Բանկը հանդիսանում է Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի անդամ, որին Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից շնորհվել է Հաշվի Օպերատորի կարգավիճակ:
- 1.2. Բանկը Համակարգում իրականացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից Թողարկողներին մատուցվող ծառայությունների միջնորդավորում՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ կնքած պայմանագրով սահմանված իրավասությունների շրջանակում, որոնք չեն ներառում այն ծառայություն-



ները, որոնք կապված են կարգավորվող շուկայում արժեթղթերով գործարքների քլիրինգի և վերջնա-
հաշվարկի հետ:

1.3. Համակարգում տեղեկությունների փոփոխությունները, գործառնությունների գրանցումները, ինչպես նաև տեղեկությունների տրամադրումն իրականացվում է Կենտրոնական գրասենյակում՝ Դիլին-
գի բեք օֆիսի թիմի աշխատակցի (այսուհետ՝ Պատասխանատու աշխատակից) կողմից: Պատասխա-
նատու աշխատակցի կողմից Ծրագրային համակարգում գործառնության իրականացումը հաստատվում
է Ակտիվների և պասիվների կառավարման բաժնի պետի, Դիլինգի բեք օֆիսի թիմ լիդերի կամ Պա-
տասխանատու աշխատակցի կողմից, եթե այդ գործառնությունը պահանջում է հաստատում: Ծրագրա-
յին համակարգում ցանկացած հասանելիություն տրամադրում է SS գործառնությունների վարչության
համապատասխան աշխատակիցը:

1.4. Բանկը պարտավոր է ստացված հանձնարարականները մուտքագրել Ծրագրային համակարգ՝
սույն ընթացակարգում սահմանված ժամկետներում, եթե հանձնարարականը տված անձն ավելի
երկար ժամկետ չի սահմանել:

1.5. Բանկը, նախքան ստացված հանձնարարականի, հարցման մուտքագրումը Ծրագրային համա-
կարգ, պարտավոր է ստուգել հանձնարարականը ներկայացրած անձի իրավասությունները: Ընդ որում՝
Բանկը սույն ընթացակարգով սահմանված ծառայություններ մատուցելիս գործում է միայն Թողարկողի,
Թողարկողի լիազորված ներկայացուցչի, Հաշվետիրոջ, Հաշվետիրոջ լիազորված ներկայացուցչի կող-
մից ներկայացված հանձնարարականի կամ հարցման հիման վրա, եթե Օրենքով, Կենտրոնական
դեպոզիտարիայի կանոններով այլ բան սահմանված չէ:

1.6. Բանկը պարտավոր է ստուգել իր կողմից Ծրագրային համակարգում գործառնությունների
իրականացման հանձնարարականների ճշտությունը: Բանկը պատասխանատվություն է կրում սույն
կետով սահմանված պահանջի խախտման համար:

1.7. Պատասխանատու աշխատակիցն անհրաժեշտության դեպքում ստացված հանձնարարականը
(հարցումը) կարող է փոխանցել Բանկի իրավաբանական վարչությանը՝ տվյալ փաստաթղթի վիճելի
դրույթների վերաբերյալ գրավոր եզրակացություն տալու համար: Ընդ որում՝ Իրավաբանական վարչու-
թյան կողմից եզրակացությունը պետք է տրվի հանձնարարականի (հարցման) ստացման պահից 1 աշ-
խատանքային օրվա ընթացքում:

1.8. Բանկը պարտավոր է պահպանել Համակարգում գրառման իրականացման համար հիմք հան-
դիսացած հանձնարարականները և հարցումները՝ դրանք ստանալուց 10 տարվա ընթացքում:

ԳԼՈՒԽ 2. ԹՈՂԱՐԿՈՂԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱԿՆՔՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ

2.1. Գովազդի, մարքեթինգային միջոցառումների, գովազդային բուկլետների, Բանկի ինտերնե-
տային կայքի, հաճախորդների արձագանքների, Բանկի աշխատակիցների կողմից տրված տեղեկատ-
վության միջոցով Թողարկողները ծանոթանում են Բանկի միջնորդությամբ Համակարգում Թողարկող-
ների անվանական արժեթղթերի ռեեստրի վարման ծառայությունների բոլոր պայմաններին:

2.2. Պայմանների տեղեկացում և Թողարկողի որոշում.

2.2.1. Պատասխանատու աշխատակիցը Թողարկողին բանավոր կերպով տեղեկացնում է
Ռեեստրի վարման հետ կապված ծառայությունների մատուցման պայմանները և սակագները: Թո-
ղարկողի ցանկությամբ Պատասխանատու աշխատակցի կողմից նրան կարող են տրամադրվել
նաև Բանկի սակագների համապատասխան հատվածի տպագրված տարբերակը, ինչպես նաև այլ
տեղեկատվական նյութեր:

2.2.2. Ռեեստրի վարման ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկացումից հետո Թողարկողը կա-
յացնում է իր որոշումը: Ծառայությունից օգտվելու համաձայնության դեպքում անցում է կատարվում
սույն գլխի հաջորդ կետին, իսկ անհամաձայնության դեպքում՝ գործընթացն ավարտվում է այս փու-
լում:

2.3. Պայմանագրի կնքման և վերակնքման առաջնային փուլ.

2.3.2. Բանկի միջնորդությամբ Կենտրոնական դեպոզիտարիային Թողարկողի Ռեեստրի վարումը կարող է հանձնվել Ռեեստրի վարման պայմանագրի [eFO 72-00-651](#) (այսուհետ՝ Պայմանագիր) կնքմամբ, այն դեպքում, եթե Թողարկողն առաջին անգամ է իր Ռեեստրի վարումը հանձնում Կենտրոնական դեպոզիտարիային, կամ Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքմամբ, այն դեպքում, եթե արդեն իսկ Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև առկա է այլ Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ կամ առանց դրա կնքված պայմանագիր:

2.3.3. Թողարկողը, որը դեռևս Պայմանագիր չի կնքել Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ, Ռեեստրի վարումը Կենտրոնական դեպոզիտարիային հանձնելու նպատակով պարտավոր է Բանկի միջնորդությամբ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ կնքել Պայմանագիր: Այդ գործընթացում Կենտրոնական դեպոզիտարիային Թողարկողի հետ հարաբերություններում ներկայացնում է Բանկը: Ընդ որում՝ Պայմանագրի օրինակելի ձևը սահմանվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից:

2.3.4. Պայմանագիրը կնքվում է Թողարկողի կողմից թողարկված յուրաքանչյուր դասի արժեթղթերի համար:

2.3.5. Բանկի միջնորդությամբ Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև կնքված Ռեեստրի վարման պայմանագրի՝ [eFO 72-00-651](#) և Թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագրի՝ [eFO 72-00-654](#), վերակնքման դեպքում՝ սույն ընթացակարգի 3.1 կետում սահմանված դեպքերում, նախկինում Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև կնքված պայմանագրերը համարվում են լուծված նոր Պայմանագրերի վերակնքման պահից:

2.3.6. Բանկի կողմից Պայմանագիրը կնքվում կամ վերակնքվում է, եթե վերջինս հավաստիանում է, որ Թողարկողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերը կազմված և հաստատված են պատշաճ կերպով, ինչպես նաև դրանցում ներառված տեղեկություններում առկա չեն անհամապատասխանություններ ու թերություններ:

2.3.7. Նախքան Պայմանագրի կնքումը կամ վերակնքումը Պատասխանատու աշխատակիցը հավաստիանում է, որ Թողարկողը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կամ այլ Հաշվի օպերատորի (եթե Թողարկողն ունի գործող պայմանագիր այլ Հաշվի օպերատորի մոտ) հանդեպ չունի չմարած պարտավորություններ:

2.4. Պայմանագրի կնքման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը.

2.4.1. Պայմանագրի կնքման համար Թողարկողի կողմից Բանկ է ներկայացվում հետևյալ փաստաթղթերի փաթեթը (այսուհետ՝ Փաթեթ),

ա) Թողարկողի դիմումն ուղղված Բանկի գլխավոր գործադիր տնօրենին՝ անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելու ցանկությամբ՝ կնքված թողարկողի կնիքով (հաճախորդի ցանկության դեպքում) և ստորագրված թողարկողի լիազորված ներկայացուցչի կողմից: Դիմումում պարտադիր պետք է նշվի թողարկողի կապի միջոցները: Ընդ որում, եթե դիմումին կից ներկայացվում են սույն ընթացակարգով սահմանված որևէ (բոլոր) փաստաթուղթ (փաստաթղթերը), ապա դիմումում նշվում է դրա (դրանց) անվանումը (անվանումները), և դիմումին կից ներկայացված էջերի քանակը,

բ) Թողարկողի պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը (ներառյալ՝ դրանում առկա բոլոր ներդիրները), որը կարող է փոխարինվել Թողարկողի վերաբերյալ Բանկի կողմից կատարված ՀՀ ԱՆ պետ. ռեգիստրի տվյալների հարցմամբ,

գ) Թողարկողի քարտը [eFO 75-40-25](#), որտեղ պետք է նշված լինեն թողարկողի անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, կապի միջոցները, պետական գրանցում շնորհած երկիրը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը (իսկ դրա բացակայության դեպքում՝ համապատասխան պետական մարմնի կողմից տրված նույնականացման այլ համարը), վճարային գործակալի վերաբերյալ տեղեկություններ, որն իրավասու է թողարկողի անունից կատարելու վճարումներ արժեթղթերի սեփականատերերին (առկայության դեպքում),



- դ) արժեթղթերի դասի քարտը [eFO 75-40-26](#),
- ե) Թողարկողի գործադիր մարմնի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
- զ) Թողարկողի գործադիր մարմնի ղեկավարի և նրա լիազորված ներկայացուցչի (առկայության դեպքում) անձը հաստատող փաստաթուղթը,
- է) տեղեկանք արժեթղթերի հավաստագրերի առկայության (տպագրման) մասին,
- ը) անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակի [LI 74-02](#) (բացառությամբ թողարկված, սակայն դեռևս չտեղաբաշխված արժեթղթերի) փաստաթղթային և էլեկտրոնային տարբերակները՝ նշելով տվյալ դասի արժեթղթերի ընդհանուր քանակը, անվանական արժեքը, ինչպես նաև տեղեկություններ արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակումների վերաբերյալ: Ընդ որում՝ ներկայացվող ցուցակում պարտադիր լրացման ենթակա են սեփականատիրոջ/անվանատիրոջ ազգանունը (իրավաբանական անձանց համար՝ անվանում), Սեփականատիրոջ/անվանատիրոջ անունը և անձնագրի կամ պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի տվյալները՝ ըստ յուրաքանչյուր սեփականատիրոջ/անվանատիրոջ, բացառությամբ պետական մարմինների: Փաստաթղթային տարբերակը պետք է վավերացված լինի Թողարկողի կնիքով (հաճախորդի ցանկության դեպքում) և ստորագրված գործադիր մարմնի ղեկավարի կողմից: Ցուցակը կամ դրան ուղեկցող գրությունը պետք է նաև պարունակի դրույթ, որ տեղեկությունները ներառված են լավագույն իրազեկվածության պայմաններում, իսկ եթե առկա են նաև տեղեկություններ արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակումների վերաբերյալ, ապա ցուցակին կից պետք է ներկայացվեն նաև այդ սահմանափակումների հիմք հանդիսացող փաստաթղթերը կամ դրանց պատճենները: Այն դեպքում, երբ Թողարկողի հետ կնքվում է արժեթղթերի այնպիսի դասի համար Պայմանագիր, որի տեղաբաշխումը դեռ չի իրականացվել, այսինքն՝ տվյալ արժեթղթերի դասի սեփականատերեր դեռ չկան, ապա Թողարկողը Բանկին պետք է ներկայացնի Արժեթղթերի դասի քարտ [eFO 75-40-26](#),
- թ) Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի (ԱՄՏԾ) շնորհման (տվյալների փոփոխության) հայտ [eFO 75-40-27](#) կամ Արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագրի (ԱՆԾ) շնորհման (տվյալների փոփոխության) հայտ [eFO 75-40-28](#) (այսուհետ՝ Հայտ), որը լրացվում և ներկայացվում է համաձայն Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի շնորհման» կանոնների (անհրաժեշտության դեպքում):
- ժ) Թողարկողի գրանցված վերջին կանոնադրությունը՝ տեղեկությունների իսկությունը պարզելու նպատակով:
- ժա) անհրաժեշտության դեպքում Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով Թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք թույլ կտան համոզվել նրա կողմից ներկայացված տվյալների հավաստիության մեջ:

2.5. Պայմանագրի վերակնքման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը.

2.5.1. Պայմանագրի վերակնքման նպատակով Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում փաստաթղթերի հետևյալ Փաթեթը.

ա) Թողարկողի դիմումն ուղղված Բանկի գլխավոր գործադիր տնօրենին՝ անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելու ցանկությամբ՝ կնքված Թողարկողի կնիքով և ստորագրված թողարկողի լիազորված ներկայացուցչի կողմից: Դիմումում պարտադիր պետք է նշվի թողարկողի կապի միջոցները: Ընդ որում, եթե դիմումին կից ներկայացվում են սույն ընթացակարգով սահմանված որևէ (բոլոր) փաստաթուղթ (փաստաթղթերը), ապա դիմումում նշվում է դրա (դրանց) անվանումը (անվանումները), և դիմումին կից ներկայացված էջերի քանակը:

բ) Թողարկողի քարտը [eFO 75-40-25](#),

գ) Թողարկողի պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը (ներառյալ՝ դրանում առկա բոլոր ներդիրները), որը կարող է փոխարինվել Թողարկողի վերաբերյալ Բանկի կողմից կատարված ՀՀ ԱՆ պետ. ռեգիստրի տվյալների հարցմամբ,



դ) հաճախորդի գործադիր մարմնի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի պատճենը, Թողարկողի Գործադիր մարմնի ղեկավարի և նրա լիազորված ներկայացուցչի (առկայության դեպքում) անձը հաստատող փաստաթուղթը,

ե) Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի (ԱՄՏԾ) շնորհման (տվյալների փոփոխության) հայտ [eFO 75-40-27](#) կամ Արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագրի (ԱՆԾ) շնորհման (տվյալների փոփոխության) հայտ [eFO 75-40-28](#) (այսուհետ՝ Հայտ), որը լրացվում և ներկայացվում է՝ համաձայն Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի շնորհման» կանոնների (անհրաժեշտության դեպքում),

զ) Թողարկողը Բանկին տեղեկատվություն է տրամադրում Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի առկայության վերաբերյալ՝ առկայության դեպքում նաև տեղեկություններ տրամադրելով այդ հաշվին հաշվեգրված արժեթղթերի վերաբերյալ,

է) Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով Թողարկողը պարտավոր է նաև տրամադրել իր գրանցված վերջին կանոնադրությունը՝ տեղեկությունների իսկությունը պարզելու նպատակով:

ը) անհրաժեշտության դեպքում Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով Թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք թույլ կտան համոզվել նրա կողմից ներկայացված տվյալների հավաստիության մեջ: Եթե Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման ժամանակ առկա են Թողարկողին և նրա տվյալ տեսակի (դասի) արժեթղթերի Ռեեստրին վերաբերող և դեռ Համակարգում չգրանցված տեղեկությունների փոփոխություններ կամ Բանկը բացահայտում է այդպիսի փոփոխությունների առկայությունը և Թողարկողը չի ներկայացնում փոփոխությունների գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (ԱՄՏԾ-ի կամ ԱՆԾ-ի բացակայության դեպքում՝ նշելով արժեթղթերի դասը) կամ չի վճարում գրանցման համար անհրաժեշտ վճարները, ապա Ռեեստրի վարման պայմանագիրը վերակնքվում է նշված փոփոխությունների գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը Թողարկողի կողմից ներկայացնելուց, ինչպես նաև անհրաժեշտ վճարումները կատարելուց հետո, եթե վճարումների վերաբերյալ Բանկի և Թողարկողի միջև այլ պայմանավորվածություն առկա չէ:

2.6. Փաթեթի մշակման գործընթացը.

2.6.1. Փաթեթը Պատասխանատու աշխատակցի կողմից ստանալուց հետո մշակվում է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում, որը չի կարող գերազանցել 2 աշխատանքային օրը,

2.6.2. Փաթեթին տրվում է հերթական համար, որը համընկնում է Թողարկողի ՀՎՀՀ-ի հետ,

2.6.3. Այն դեպքում, եթե Թողարկողի ներկայացրած Փաթեթում Պատասխանատու աշխատակցի կողմից հայտնաբերվում են թերություններ և անհամապատասխանություններ, ապա այդ մասին նրա կողմից Թողարկողը տեղեկացվում է 2.4.1 «ա» կամ 2.5.1 «ա» ենթակետերում նշված Դիմումում առկա կոնտակտային հեռախոսահամարով և/կամ էլեկտրոնային փոստով:

2.6.4. Թողարկողը կարող է Պատասխանատու աշխատակցի տեղեկացումը ստանալուց հետո առավելագույնը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունները և թերությունները, ինչպես նաև համալրել թերի փաստաթղթերը, եթե այդպիսիք առկա են:

2.6.5. Թողարկողի կողմից սույն ընթացակարգի 2.6.4 ենթակետում նշված ժամկետում թերությունները չվերացնելու դեպքում փաթեթն արխիվացվում է: Հետագայում Թողարկողի կողմից Պայմանագիր կնքելու ցանկության դեպքում գործընթացն անհրաժեշտ է սկսել սույն ընթացակարգի 2.4 կետից, իսկ Պայմանագիր վերակնքելու դեպքում՝ Ընթացակարգի 2.5 կետից:

2.6.6. Բոլոր պահանջներին համապատասխանելու դեպքում Թողարկողի հետ 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում կնքվում է Պայմանագիր [eFO 72-00-651](#): Պայմանագիրը կազմվում է 3 օրինակից: Պայմանագրի կնքմանը զուգահեռ Թողարկողի կողմից իրականացվում է սույն ընթացակարգի 10-րդ գլխով սահմանված կարգով Բանկի մատուցած ծառայությունների համար վճարումը: Պայմանագրի մեկ օրինակը, ինչպես նաև Թողարկողի կողմից ներկայացված Հայտի բնօրինակը Բանկը պարտավոր է ներկայացնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային Պայմանագրի կնքման պա-



հից յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ էլեկտրոնային տարբերակները՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի իրավասու հասցեից:

2.7. Թողարկողի տվյալների մուտքագրումը համակարգ.

2.7.1. Պայմանագրի կնքման արդյունքում Պատասխանատու աշխատակիցը Ծրագրային համակարգ է մուտքագրում Թողարկողի և վերջինիս կողմից թողարկված արժեթղթերի վերաբերյալ տվյալները:

2.7.2. Թողարկողի տվյալները Ծրագրային համակարգ մուտքագրելուց հետո Պատասխանատու աշխատակիցը պարտավոր է Թողարկողի կողմից ներկայացված անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակի էլեկտրոնային տարբերակը Կենտրոնական դեպոզիտարիային ուղարկել ՀՀ կենտրոնական բանկի Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի միջոցով, Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից սահմանված ֆորմատին համաձայն՝ Հաճախորդի արժեթղթերը սեփականատերերի (անվանատերերի) արժեթղթերի հաշիվներին հաշվեգրելու համար: Կենտրոնական դեպոզիտարիան անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակի էլեկտրոնային տարբերակը ստանալու պահից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում սույն կետում նշված ցուցակում ներառված տվյալների հիման վրա բացում է արժեթղթերի հաշիվներ (արժեթղթերի ժամանակավոր հաշիվներ) և դրանցում հաշվեգրում Հաճախորդի արժեթղթերը համապատասխան քանակներով: Այն դեպքում, երբ ցուցակում ներառված որևէ անձի մասով նշված է նաև Համակարգում առկա արժեթղթերի հաշվի համար, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան արժեթղթերը հաշվեգրում է ցուցակում ներկայացված արժեթղթերի հաշվին:

2.7.3. Բանկը ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Թողարկողին տրամադրում է Արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ:

2.7.4. Թողարկողը պարտավոր է գրավոր տեղեկացնել Բանկին Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման ժամանակ տրամադրված տեղեկությունների ցանկացած փոփոխության մասին (բացառությամբ Անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակում տեղ գտած փոփոխությունների)՝ դրանց գրանցման պահից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Սույն կետում նշված տեղեկությունները չներկայացնելու դեպքում Բանկը և Կենտրոնական դեպոզիտարիան պատասխանատվություն չեն կրում թողարկողին և հաշվետերերին պատճառված վնասի համար:

ԳԼՈՒԽ 3. ԹՈՂԱՐԿՈՂԻ ՀԵՏ ԹՈՂԱՐԿՈՂԻ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

3.1. Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման կամ վերակնքման գործընթացի հետ միաժամանակ Բանկը Թողարկողի հետ կնքում է նաև Թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագրի [eFO 72-00-654](#) և Թողարկողի համար բացում թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ, եթե Թողարկողն ունի հետգնված (ծեռքքերված) և չմարված դասի արժեթղթեր՝ մասնավորապես, համակարգում ունի ոչ զրոյական մնացորդով Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ և Բանկի հետ դեռ չի կնքել նման պայմանագիր: Եթե Թողարկողը վերոնշյալ հանգամանքների դեպքում հրաժարվում է Բանկի հետ կնքել Թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագիր, ապա Բանկը պետք է մերժի նաև Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքումը:

3.2. Թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագրի կնքման պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Բանկը Թողարկողի համար բացում է Թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ, եթե Ծրագրային համակարգում տվյալ Թողարկողի համար առկա չէ Բանկի միջոցով բացված թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ ակտիվ կարգավիճակով: Ընդ որում՝ մինչև Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի բացումը Բանկը ստուգում է Ծրագրային համակարգում տվյալ Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի առկայությունը ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով: Առկայության դեպքում Կանոններով սահմանված կարգով այն վերաբացվում է:



3.3. Կենտրոնական դեպոզիտարիան սույն Ընթացակարգի Գլուխ 2-ով սահմանված կարգով Պայմանագրի [eFO 72-00-651](#) կնքման կամ վերակնքման արդյունքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Բանկին տալիս է Թողարկողի սպասարկման հասանելիություն, իսկ Պայմանագրի [eFO 72-00-651](#) վերակնքման դեպքում արգելափակում է նախկին Հաշվի Օպերատորի Թողարկողին սպասարկման հասանելիությունը, եթե մինչ Բանկի հետ Պայմանագրի կնքումը Թողարկողը սպասարկվել է այլ Հաշվի օպերատորի մոտ: Վերջինս Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից ծանուցվում է տվյալ Թողարկողի հետ նախկինում կնքած ռեստրի վարման և պահառության պայմանագրերի լուծման վերաբերյալ: Ծանուցման մեջ նշվում է նաև Թողարկողի նոր բացված արժեթղթերի հաշվի համարը: Ծանուցումը ստանալու պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում այլ Հաշվի Օպերատորը պարտավոր է տվյալ թողարկողի արժեթղթերի հաշվում առկա հետգնված կամ ձեռք բերված արժեթղթերի պորտֆելը (առկայության դեպքում) փոխանցել ծանուցման մեջ նշված արժեթղթերի հաշվին՝ փակելով արժեթղթերի նախկին հաշիվը: Եթե Թողարկողի հետ կնքվում կամ վերակնքվում է արժեթղթերի այնպիսի դասի Պայմանագիր, որի տեղաբաշխումը դեռ չի իրականացվել և որի տեղաբաշխումը նախատեսվում է իրականացնել Կարգավորվող շուկայի արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգում, ապա Թողարկողի հանձնարարականի հիման վրա Բանկը բացում է թողարկված արժեթղթերի հաշիվ, որը ենթակա է փակման արժեթղթերի գրոյական մնացորդի պարագայում: Թողարկված արժեթղթերի հաշվին թողարկված ծավալը հաշվեգրվում է Կարգավորվող շուկայում տեղաբաշխման իրականացման առնվազն նախորդ օրը՝ Հաճախորդի հանձնարարականի և Կարգավորվող շուկայի Օպերատորի արժեթղթերի տեղաբաշխման վերաբերյալ որոշման պատճենի հիման վրա:

ԳԼՈՒԽ 4. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՏԵՂԱԲԱՇԽՄԱՍԲ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

4.1. Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է արժեթղթերի առաջնային տեղաբաշխման կամ լրացուցիչ տեղաբաշխման գործառնությունների ձևով:

4.2. Արժեթղթերի տեղաբաշխման դեպքում Բանկը պարտավոր է Ռեստր մուտքագրել և ճշտել ռեստրում առկա՝ արժեթղթերի և դրանց թողարկողի մասին տեղեկությունները,

4.3. Թողարկողը արժեթղթերի առաջնային տեղաբաշխման գործառնությունը գրանցելու համար Բանկ պետք է ներկայացնի.

ա) Թողարկողի՝ արժեթղթերի թողարկման մասին որոշման պատճենը, ինչպես նաև արժեթղթերի տեղաբաշխման կարգը, պայմանները և ժամկետները սահմանող փաստաթղթի պատճենը, եթե նշված տեղեկությունները ներառված չեն արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) որոշման մեջ,

բ) անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ [LI 74-02](#), (թղթային), որի հիման վրա Պատասխանատու աշխատակցի կողմից լրացվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիա ներկայացվող տեղաբաշխման համար հիմք հանդիսացող էլեկտրոնային ֆայլը,

գ) անհրաժեշտության դեպքում Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով Թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք թույլ կտան համոզվել նրա կողմից ներկայացված տվյալների հավաստիության մեջ:

դ) սույն ընթացակարգի 10-րդ գլխով սահմանված կարգով կատարված վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:

4.4. Բանկի կողմից արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխման դեպքում Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում Անվանական արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխման հանձնարարական [eFO 75-40-40](#), որը ներկայացվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիա՝ Ծրագրային համակարգում մուտքագրմամբ, որի արդյունքում Ծրագրային համակարգը ստուգում է հանձնարարականում առկա տեղեկությունների համապատասխանությունը համակարգում առկա նույնաբովանդակ տեղեկությունների հետ: Անհամապատասխանությունների բացակայության դեպքում գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է: Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է Թողարկողից համապատասխան հանձնարարականը ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:



4.5. Ստուգման արդյունքում անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում Ծրագրային համակարգը մերժում է արժեթղթերի տեղաբաշխման հանձնարարականի կատարումը, որի մասին Բանկը համապատասխան հաղորդագրությամբ տեղեկացվում է:

4.6. Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնության ավարտից հետո տեղաբաշխման համար նախատեսված արժեթղթերը ներառող հաշիվները գրոյացվում են:

ԳԼՈՒԽ 5. ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

5.1. Արժեթղթերի անվանական արժեքի փոփոխմամբ, արժեթղթերի համախմբմամբ, արժեթղթերի բաժանմամբ, Թողարկողի որոշմամբ մեկ դասի (տեսակի) արժեթղթերի մեկ այլ դասի (տեսակի) արժեթղթերով փոխարկմամբ պայմանավորված գործառնությունների գրանցման դեպքում Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում.

- ա) Կորպորատիվ գործողության իրականացման մասին որոշման պատճենը,
- բ) Կորպորատիվ գործառնության հանձնարարական [eFO 75-40-29](#), որը պետք է պարունակի բոլոր դաշտերում ներկայացվելիք տեղեկությունները,
- գ) Թողարկողի կանոնադրության փոփոխությունը (փոփոխված կանոնադրությունը, եթե կորպորատիվ գործողությունը հանգեցրել է Թողարկողի կանոնադրության փոփոխությանը),
- դ) սույն ընթացակարգի 10-րդ գլխով սահմանված կարգով կատարված վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:


5.2. Թողարկողի միացման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար ի լրումն սույն գլխի 5.1 կետով սահմանված տեղեկությունների, միացման արդյունքում դադարած Թողարկողի իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողը Բանկին է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերության վերաբերյալ պետական գրանցման մարմնի կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը, որը կարող է փոխարինվել Թողարկողի վերաբերյալ Բանկի կողմից կատարված ՀՀ ԱՆ պետ. ռեգիստրի տվյալների հարցմամբ:

5.3. Թողարկողի առանձնացման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար, ի լրումն սույն ընթացակարգի 5.1 կետով սահմանված տեղեկությունների, վերակազմակերպվող Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում նոր ստեղծված ընկերությունների պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենները, որը կարող է փոխարինվել Թողարկողի վերաբերյալ Բանկի կողմից կատարված ՀՀ ԱՆ պետ. ռեգիստրի տվյալների հարցմամբ:

5.4. Թողարկողի միաձուլման և բաժանման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցվում են վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերությունների իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողի (Թողարկողների) կողմից Բանկի միջնորդությամբ Ռեստրի վարման պայմանագիր կնքելիս, որի ժամանակ, ի լրումն սույն ընթացակարգի 2.4 և 5.1 կետերով սահմանված տեղեկությունների, իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերության (ընկերությունների) վերաբերյալ պետական գրանցման մարմնի կողմից տրված տեղեկանքը (տեղեկանքները), որը կարող է փոխարինվել Թողարկողի վերաբերյալ Բանկի կողմից կատարված ՀՀ ԱՆ պետ. ռեգիստրի տվյալների հարցմամբ:

5.5. Կորպորատիվ գործողության իրականացման արդյունքում կոտորակային (ոչ ամբողջական) արժեթղթերի (այդ թվում բաժնետոմսերի) առաջացման դեպքում դրանք ենթակա են թողարկողի կողմից հետգնման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում:

5.6. Այն դեպքում, երբ կոտորակային արժեթղթերը գրավադրված են և գրավառուի արժեթղթերի հաշիվն ունի ակտիվ հաշվի կարգավիճակ, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան, մինչ սույն ընթացակարգի 5.5 կետով սահմանված գործողությունները կատարելը, նամակ է ուղարկում Գրավառուի՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայում գրանցված հասցեին գրավադրված կոտորակային արժեթղթերի

	ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ		ACBA 75 PR 41#6	
	«ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵՏԵՍՐՈՒՄ ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ		Հասարակական ամսաթիվ 19/08/22	Խմբագրություն 12 էջ 11/18

գրավադրման դադարեցման և հետգնման մասին: Կենտրոնական դեպոզիտարիան իրավունք ունի գրավատու կողմին տեղեկացնել սույն կետով սահմանված տեղեկացումը գրավառուին ուղարկելու մասին:

5.7. Արժեթղթերի ձեռքբերմամբ և հետգնմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունը գրանցելու համար Թողարկողը դիմում է ներկայացնում, որտեղ նշվում է Համակարգում այդպիսի գրառում կատարելու խնդրանքի մասին, ներկայացնելով համապատասխան ժողովի անցկացման, համապատասխան որոշման ընդունման ամսաթիվը, ժողովում որոշման ընդունման ընթացքում կողմ և դեմ ձայների բաշխվածությունը:

5.8. Հաշվետերն արժեթղթերի հետգնմամբ կամ ձեռքբերմամբ պայմանավորված արժեթղթերը Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին փոխանցելու նպատակով Բանկ է ներկայացվում Արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական [eFO 75-40-03](#) և սույն ընթացակարգի 10-րդ գլխով սահմանված կարգով կատարված վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:

5.9. Արժեթղթերի մարմամբ կամ չեղյալ համարելու հետ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում Դիմում մարման կամ չեղյալ համարելու խնդրանքով, որը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

- ա) Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,
- բ) մարման գործառնության հիմքերի նկարագրությունը,
- գ) մարման ենթակա արժեթղթերի քանակը կամ մարման գործակիցը,
- դ) Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի համարը,
- ե) մարման ամսաթիվը:

5.10. Բաժնետիրական ընկերության բաժնետոմսերը չեղյալ են համարվում (արժեթղթերի հաշվառման համակարգից հեռացվում են) միայն այդ բաժնետիրական ընկերության լուծարման, վերակազմակերպման արդյունքում գործունեության դադարեցման կամ այդ բաժնետոմսերի ամբողջությամբ փոխարկման դեպքում:

5.11. Արժեթղթերի մարման դեպքում դրանք չեղյալ են համարվում մարումից հետո՝ Դիմումի հիման վրա կամ մարման ժամկետի լրանալու հիմքով:

5.12. Չեղյալ համարելու կամ մարմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողություն գրանցելու համար Բանկ է ներկայացվում նաև դրա համար հիմք հանդիսացող սույն ընթացակարգի 5.8 և 5.9 կետերում նշված իրադարձության պետական գրանցման փաստը հաստատող փաստաթուղթ:

5.13. Յուրաքանչյուր կորպորատիվ գործողություն իրականացնելիս Հաճախողի գործադիր մարմանի ղեկավարը կամ նրա լիազորված ներկայացուցիչը, բացի վերոհիշյալ տեղեկություններից, Բանկ են ներկայացնում իրենց անձը հաստատող փաստաթուղթ:

5.14. Անհրաժեշտության դեպքում Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով Թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք թույլ կտան համոզվել նրա կողմից ներկայացված տվյալների հավաստիության մեջ:

5.15. Կորպորատիվ գործողությունների հետ կապված գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է Թողարկողից համապատասխան հանձնարարականը ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ԳԼՈՒԽ 6. ԹՈՂԱՐԿՈՂԻ ՄԱՍԻՆ ՌԵՏԵՍՐՈՒՄ ԱՌԿԱ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ

6.1. Թողարկողն իր վերաբերյալ ռեեստրում առկա տեղեկությունների փոփոխության դեպքում (որոնք արժեթղթերի դասի փոփոխության չեն հանգեցնում) Բանկ է ներկայացնում փոփոխված տեղեկությունները Թողարկողի քարտի [eFO 75-40-25](#) միջոցով, ինչպես նաև այդ փոփոխության պետական գրանցման փաստաթղթերի պատճենները, եթե տվյալ փոփոխությունը պետական գրանցման ենթակա է, որը կարող է փոխարինվել Թողարկողի վերաբերյալ Բանկի կողմից կատարված ՀՀ ԱՆ պետ. Ռեգիստրի տվյալների հարցմամբ:



6.2. Հաճախորդը պարտավոր է Բանկին տեղեկացնել լուծարման վերաբերյալ որոշման ընդունման կամ իր նկատմամբ սնանկացման գործընթաց սկսվելու, իր գործունեության հասցեն կամ կոնտակտային տվյալները փոփոխվելու մասին, ինչպես նաև իր անունից հանձնարարականներ և հարցումներ ներկայացնելու համար Թողարկողի լիազոր ներկայացուցչի փոփոխության մասին:

6.3. Թողարկողի գործադիր մարմնի ղեկավարը կամ նրա լիազորված ներկայացուցիչը, բացի վերոհիշյալ տեղեկություններից, Բանկ են ներկայացնում իրենց անձը հաստատող փաստաթուղթը:

6.4. Անհրաժեշտության դեպքում Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով Թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք թույլ կտան համոզվել նրա կողմից ներկայացված տվյալների հավաստիության մեջ:

6.5. Բանկը Համակարգում գրանցում է թողարկողի մասին տեղեկությունների փոփոխությունը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6.6. Թողարկողի կողմից տեղեկությունները ժամանակին չփոխանցելու կամ թերի փոխանցելու դեպքում Բանկը և Կենտրոնական դեպոզիտարիան պատասխանատվություն չեն կրում նրան հասցված վնասի համար:

ԳԼՈՒԽ 7. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՑ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

7.1. Տեղեկություններ ստացողների շրջանակը.

7.1.1. Համակարգից տեղեկություններ տրամադրվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, կանոններով և ծառայությունների մատուցումը կարգավորող Կենտրոնական դեպոզիտարիայի այլ իրավական ակտերով նախատեսված հիմքերով, ծավալով և կարգով:

7.1.2. Բացի «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված հրապարակման ենթակա տեղեկություններից, Համակարգից այլ համապատասխան տեղեկություններ ստանալու իրավունք ունեն.

ա) Թողարկողը՝ սույն գլխով սահմանված կարգով,

բ) Հաշվետերը և նրա լիազորված ներկայացուցիչը «ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ կողմից «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգում հաշվառվող արժեթղթերի պահառության ծառայությունների միջնորդավորման ընթացակարգի [ACBA 75 PR 40](#) համաձայն և Հաշվետիրոջն արտաքին աուդիտ իրականացնող ընկերությունը (Հաշվետիրոջ գրավոր համաձայնության դեպքում),

գ) նոտարները՝ սույն գլխով սահմանված կարգով,

դ) Կենտրոնական բանկը և պետական մարմինները սույն գլխով սահմանված կարգով,

ե) Օրենքով և կանոններով նախատեսված այլ անձինք:

7.2. Թողարկողին տեղեկությունների տրամադրումը.

7.2.1. Թողարկողն իրավունք ունի ռեեստրից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում տրված գրավոր Ցուցակի տրամադրման հարցմանը [eFO 75-40-30](#) համապատասխան ծավալով՝ բացառությամբ Պայմանագրի կնքման շրջանակներում արժեթղթերի ժամանակավոր հաշիվների բացման վերաբերյալ Բանկի կողմից Թողարկողին տեղեկացմանը, որն իրականացվում է Պայմանագրի կնքման արդյունքում՝ Ցուցակի տրամադրմամբ: Այն դեպքերում, երբ Թողարկողը չունի Բանկի հետ կնքած ռեեստրի վարման պայմանագիր կամ Թողարկողին ռեեստրի վարման ծառայությունների մատուցումը կասեցված է, Համակարգից տեղեկություններ (այդ թվում՝ Ցուցակ) չի տրամադրվում:

7.2.2. Բանկը Թողարկողի գրավոր հարցման հիման վրա հարցումը ստանալու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կամ հարցման մեջ նշված ավելի երկար ժամկետում) վերջինիս տրամադրում է Արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակը (այսուհետ՝ սույն գլխով Ցուցակ) հարցման մեջ նշված ամսաթվի դրությամբ:



7.2.3. Թողարկողի պահանջով Բանկը պարտավոր է Թողարկողին տրամադրել ցուցակում ներառված անվանատիրոջ հաշվին հաշվառված արժեթղթերի սեփականատերերի ցանկը: Սույն կետով սահմանված տեղեկությունը Բանկը ստանում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայից:

7.2.4. Բանկը Թողարկողի գրավոր հարցումը ստանալու պահից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կամ հարցման մեջ նշված ավելի երկար ժամկետում) վերջինիս տրամադրում է իր կողմից թողարկված և տեղաբաշխված արժեթղթերով կատարված գործառնությունների մասին տեղեկանք կամ այլ տեղեկություններ հարցման մեջ նշված ժամանակահատվածի համար:

7.2.5. Բանկը մերժում է Թողարկողի հարցմամբ պահանջվող տեղեկությունների տրամադրումը, եթե Թողարկողի հարցումը չի համապատասխանում սույն ընթացակարգով սահմանված պահանջներին կամ Թողարկողը հրաժարվում է վճարել տեղեկությունների տրամադրման համար Բանկի սակագներով սահմանված վճարը:

7.2.6. Եթե սույն գլխում թվարկված յուրաքանչյուր տեղեկատվություն տրամադրվում է թղթային եղանակով, ապա Թողարկողի լիազորված ներկայացուցիչը կատարում է ստացման վերաբերյալ նշում և ստորագրում (հաճախորդի ցանկության դեպքում նաև կնքում) տվյալ տեղեկության բնօրինակի պատճենի վրա:

7.3. Նոտարին տրամադրվող տեղեկատվությունը.

7.3.1. Նոտարն օրենքով նախատեսված դեպքերում իրավունք ունի Համակարգից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում տրված հարցմանը համապատասխան ծավալով:

7.3.2. Նոտարական հարցումն ուղղակիորեն հասցեագրվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիային: Եթե նոտարական հարցումն ուղղվել է Բանկին, ապա Բանկը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում վերահասցեավորում է Կենտրոնական դեպոզիտարիային:

7.3.3. Կենտրոնական դեպոզիտարիան հարցման ստացման արդյունքում Համակարգում ստուգում է հարցմամբ պահանջվող տեղեկությունը, և 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում է նոտարական հարցման պատասխանը:

7.3.4. Եթե Կենտրոնական դեպոզիտարիան նոտարական հարցումը ստացել է Բանկի միջնորդությամբ, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան կարող է նոտարական հարցման պատասխանը տրամադրել Բանկի միջոցով:

7.4. Պետական մարմիններին տրամադրվող տեղեկատվությունը.

7.4.1. ՀՀ Կենտրոնական բանկը և պետական մարմինները Համակարգից տեղեկություններ ստանալու իրավունք ունեն միայն իրենց իրավասության շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.4.2. ՀԿԱԾ-ից, Կենտրոնական բանկից և պետական մարմիններից ստացված հարցումներին պատասխանում է Կենտրոնական դեպոզիտարիան՝ իր կանոններով սահմանված կարգով, եթե տվյալ հարցումը չի ուղղվել Բանկին և/կամ Բանկը իրավասու է պատասխանել տվյալ հարցմանը:

ԳԼՈՒԽ 8. ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

8.1. Կենտրոնական դեպոզիտարիան պարտավոր է իր ինտերնետային կայքում հրապարակել հայտարարություն արժեթղթերի հաշվառման համակարգում Թողարկողի պահանջով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ՝ Թողարկողի կողմից սույն գլխով սահմանված կարգով պահանջը Բանկի կողմից ստացման պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.2. Բանկը սույն ընթացակարգի 8.1 կետով սահմանված գրավոր պահանջը ստանալու պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում պարտավոր է այդ մասին տեղեկացնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային գրավոր կամ Սի-Բի-Էյ-նեթ իրավասու էլեկտրոնային հասցեով ներկայացնելով Թողարկողից ստացված դիմումի պատճենը:



8.3. Սույն ընթացակարգի 10.7 կետով նախատեսված կասեցման դեպքում Համակարգից տեղեկություններ ստանալու և Թողարկողի արժեթղթերի հաշվետերերի ռեեստրում գործողություններ կատարելու վերաբերյալ Կենտրոնական դեպոզիտարիային և/կամ Բանկին հանձնարարականներ տալու իրավասություն ունեն միայն ՀՀ կենտրոնական բանկը, Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայությունը, դատարանները, հետաքննության և նախաքննության մարմինները՝ ՀՀ Քաղաքացիական և Քրեական դատավարության օրենսգրքերով նախատեսված կարգով ու դեպքերում և նոտարները:

ԳԼՈՒԽ 9. ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄԸ

9.1. Ռեեստրի վարման պայմանագիրը [eFO 72-00-651](#) (այսուհետ սույն գլխում՝ Պայմանագիր) կարող է լուծվել, եթե տեղի է ունեցել Թողարկողի վերակազմավորում (բաժնետիրական ընկերությունից սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ տեսակի ընկերության/ընկերակցության, կոոպերատիվի և այլն) կամ օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:

9.2. Վերակազմավորման արդյունքում Պայմանագրի լուծման դեպքում Թողարկողը պարտավոր է Բանկին ներկայացնել.

- ա) Դիմում ուղղված Կենտրոնական դեպոզիտարիայի գործադիր մարմնի ղեկավարին,
- բ) ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի համապատասխան տեղեկանք,
- գ) Կենտրոնական դեպոզիտարիայի և Բանկի նկատմամբ Պայմանագրով և Բանկի սակագներով սահմանված համապատասխան պարտավորությունների (առկայության դեպքում) կատարումը հավաստող փաստաթուղթ:

9.3. Պայմանագրի լուծման արդյունքում Հաճախորդի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև Բանկի միջնորդությամբ ստորագրվում է Պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնագիր՝ [eFO 72-00-326](#):

9.4. Այլ Հաշվի օպերատորի հետ «Ռեեստրի վարման պայմանագիր» վերակնքելու դեպքում Թողարկողը Բանկին վճարում է Բանկի նկատմամբ չմարած պարտավորությունները (դրանց առկայության դեպքում): Կենտրոնական դեպոզիտարիան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում արգելափակում է Բանկի Թողարկողի սպասարկման հասանելիությունը: Բանկը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից ծանուցվում է տվյալ Թողարկողի հետ Պայմանագրի լուծման վերաբերյալ: Ծանուցման մեջ նշվում է նաև Թողարկողի նոր բացված արժեթղթերի հաշվի համարը: Ծանուցումը ստանալու պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում Բանկը տվյալ թողարկողի արժեթղթերի հաշվում առկա հետզնված կամ ձեռք բերված արժեթղթերի պորտֆելը (առկայության դեպքում) փոխանցում է ծանուցման մեջ նշված արժեթղթերի հաշվին՝ փակելով արժեթղթերի նախկին հաշիվը:

ԳԼՈՒԽ 10. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԱԿԱԳՆԵՐ

10.1. Սույն ընթացակարգում ներկայացված ծառայությունների համար վճարները վճարվում են «ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ կողմից իրականացվող գործառնությունների սակագներով սահմանված չափով: Վճարման ենթակա գումարը կլորացվում է 10 դրամի ճշտությամբ:

10.2. Թողարկողի բաժնետոմսերի (փայերի) և պարտատոմսերի ռեեստրի վարման և պահպանման վճարները վճարվում են Բանկի սակագներով սահմանված չափով՝ ամսական կտրվածքով, կանխավճարային սկզբունքով, յուրաքանչյուր ամսվա 1-ից 10-ն ընկած ժամանակահատվածում: Եթե Թողարկողը մինչև տվյալ ամսվա 10-ը չի կատարել վճարում, ապա Բանկն իրավունք ունի վճարման ենթակա գումարն անակցեպտ գանձել Թողարկողի հաշվից՝ համաձայն Ռեեստրի վարման պայմանագրի՝ [eFO 72-00-651](#): Եթե Թողարկողի հետ Պայմանագիրը կնքվում է տվյալ ամսվա ոչ առաջին օրը, ապա Թողարկողի կողմից վճարման ենթակա գումարը հաշվարկվում է մինչև տվյալ ամսվա վերջին օրը մնացած օրերի հաշվարկով: Թողարկողի կողմից իր պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում կետանցման յուրաքանչյուր օրվա համար Բանկը կիրառում է տույժ՝ պայմանագրով սահմանված չափով:



10.3. Թողարկողներին մատուցվող այլ ծառայությունների համար վճարները, որոնք կապված չեն Արժեթղթերի (բաժնետոմսերի և պարտատոմսերի) ռեեստրի վարման և պահպանման հետ, վճարվում են Թողարկողի կողմից ծառայության ստացման հանձնարարական կամ հարցում ներկայացնելու օրը:

10.4. Ռեեստրի վարման ծառայությունների մատուցման և ռեեստրի վարման ծառայության սակագնի հաշվարկման սկիզբ է համարվում ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման կամ վերակնքման օրը:

10.5. Պատասխանատու աշխատակցի կողմից գրված զեկուցագրի և դրան կցված ցուցակի հիման վրա, յուրաքանչյուր ամսվա վերջ Բանկի ներբանկային գործառնությունների բաժինը դուրս է գրում հաշիվ վավերագիր բոլոր այն հաճախորդներին, որոնց այդ ամսվա ընթացքում մատուցվել է ռեեստրի վարում ծառայությունը: Բոլոր այն դեպքերում, երբ հաճախորդներին մատուցվում է մեկանգամյա ծառայություն, Պատասխանատու աշխատակցի գրած զեկուցագրի հիման վրա Ներբանկային գործառնությունների բաժնի կողմից հարկային հաշվի դուրսգրումը կատարվում է ծառայության մատուցմանը զուգահեռ:

10.6. Եթե Բանկի կողմից մատուցվող ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարը հաշվարկվելու է ծառայության հիմնական չափորոշիչ ցուցանիշի նկատմամբ տոկոսով արտահայտված սակագնով և ծառայության հիմնական չափորոշիչ ցուցանիշի արժեքը արտահայտված է արտարժույթով, ապա այդ ցուցանիշի արժեքը վերահաշվարկվում է տվյալ օրվա դրությամբ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից ՀՀ դրամի նկատմամբ սահմանված արտարժույթի հաշվարկային փոխարժեքով, որի նկատմամբ հաշվարկվում է համապատասխան տոկոսը:

10.7. Բանկն իրավունք ունի կասեցնել սույն ընթացակարգով նախատեսված ծառայությունների մատուցումը իր միջնորդությամբ ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքած և իր կողմից սպասարկվող Թողարկողներին, եթե վերջիններս Բանկի նկատմամբ ունեն ծառայությունների դիմաց վճարման երեք ամսից ավել ժամկետանց պարտավորություն: Ծառայությունների կասեցման դեպքում կասեցման պահից դադարեցվում է նաև ծառայությունների դիմաց վճարների և տույժերի հաշվարկը:

10.8. Սույն ընթացակարգի 10.7 կետով նախատեսված ծառայության մատուցման կասեցման դեպքում, Բանկը պարտավոր է անհապաղ այդ մասին հայտնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային, ինչի արդյունքում դադարում է Բանկի կողմից Կենտրոնական դեպոզիտարիայի սակագների կանոններով նախատեսված վճարների վճարումը՝ կասեցված ծառայությունների ծավալին համապատասխան:

10.9. Բանկն իրավունք ունի վերսկսել Թողարկողին ծառայությունների մատուցումը, այդ թվում՝ վերակնքել ռեեստրի վարման պայմանագիրը դեռևս այն չվերակնքած թողարկողների հետ, հետևյալ դեպքերում.


10.9.1. Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կայքում Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման օրվա դրությամբ հաշվարկված պարտքն ամբողջովին Կենտրոնական դեպոզիտարիային անմիջապես կամ Բանկի միջնորդությամբ վճարելուց հետո:

10.9.2. Կենտրոնական դեպոզիտարիայի սակագների մասին կանոններով սահմանված կարգով հաշվարկված պայմանագրի վերսկսման համար նախատեսված վճարը Բանկին վճարելուց հետո՝ այն դեպքում, եթե ռեեստրի վարման պայմանագիրը վերակնքված է:

10.10. Բանկը պարտավոր է Կենտրոնական դեպոզիտարիային վճարել սույն կանոնների 10.7 կետի հիման վրա կասեցված ծառայությունների մատուցման վերսկսման դեպքում՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի սակագների մասին կանոններով սահմանված կարգով:

ԳԼՈՒԽ 11. ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՈՒՄԸ

11.1. Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից Թողարկողներին մատուցվող լրացուցիչ ծառայությունների միջնորդավորումն իրականացվում է «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ «Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի գործունեության կանոններով»

	ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ		ACBA 75 PR 41#6	
	«ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ		<i>Հաստատման ամսաթիվ</i> 19/08/22	<i>Խմբագրություն</i> 12 էջ 16/18

սահմանված կարգով և Լրացուցիչ ծառայությունների մատուցման պայմանագրի [eFO 72-00-653](#) համաձայն:

11.2. Լրացուցիչ ծառայությունների գծով վճարը սահմանվում է «ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ կողմից իրականացվող գործառնությունների սակագներով:

ԳԼՈՒԽ 12. ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ՀԵՏ ԱՌՆՉՎՈՂ ՌԻՍԿԵՐԸ

12.1. Բանկում Թողարկողների անվանական արժեթղթերի ռեեստրի վարման միջնորդավորման հետ առնչվող ռիսկերը, դրանց հանդես գալու հավանականությունը և Բանկի վրա հնարավոր ազդեցությունը, ռիսկերի կառավարման, կանխարգելման և նվազեցման նպատակով ռիսկերի կառավարման, զսպման և ներքին հսկողության մեխանիզմները, ինչպես նաև ռիսկերի կառավարման գործում ներգրավված ստորաբաժանումները, անձինք ներկայացված են Գործառնական ռիսկերի քարտեզում՝ [eFO 80-00-20](#):

ԳԼՈՒԽ 13. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

13.1. Սույն ընթացակարգն ուժի մեջ է մտնում 2022 թվականի օգոստոսի 26-ից:

13.2. Սույն ընթացակարգն ուժի մեջ մտնելու օրվանից ուժը կորցրած է ճանաչվում Բանկի խորհրդի 04.08.2021թ. հաստատած «ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ անվանական արժեթղթերի ռեեստրի վարման միջնորդավորման ընթացակարգը:



ԲԱՆԿՈՒՄ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹ-ՂԹԵՐԻ ՌԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀՈՍՔԱԳԻԾ

Առնչվող Փաստաթղթեր	Քայլ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ			
			ԳԳՏ	ՖՏ	ՄՀԲ	Գ
	1	Հաճախորդի ցանկություն				
	2	Պայմանների տեղեկացում	X	X	X	X
	3					
eFO 75-40-25 eFO 75-40-26 eFO 75-40-27 eFO 75-40-28 LI 74-02	4	Փաստաթղթերի փաթեթի մշակում		X		X
eFO 72-00-654 eFO 72-00-651	5	Պայմանագրի կնքում	X			
	6			X		X
eFO 75-40-03 eFO 75-40-40	7			X		X
eFO 75-40-29	8			X		X
eFO 75-40-25	9			X		X
eFO 75-40-30	10	Համակարգից տեղեկությունների տրամադրում		X		X
	12	Ավարտ				

Հապավումներ՝

ԳԳՏ՝ Գլխավոր գործադիր տնօրեն, **ՄՀԲ՝** Մարքեթինգային հաղորդակցությունների բաժին, **Գ՝** գործառնավար/հաճախորդների սպասարկման մասնագետ, **ՖՏ՝** Ֆինանսական տնօրինություն



ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ACBA 75 PR 41#6

«ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ
ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ
ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

Հաստատման
ամսաթիվ
19/08/22

Խմբագրություն
12

էջ 18/18

ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԵՑ	ՀԱՍՏԱՏԵՑ
Գլխավոր գործադիր տնօրեն	Խորհրդի նախագահ
	19.08.2022թ.
Հ. Անդրեասյան	Ռ. Սարգսյան

ԿԱԶՄԵՑ
Դիլինգի բեք օֆիսի թիմ լիդեր
Ս. Հարությունյան