

**ԿՈՂՄԵՐ՝**

**ԲԱՆԿ-ԳՈՐԾԱԿԱԼ՝ «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» Փակ բաժնետիրական ընկերություն**  
**ՀԱՃԱԽՈՐԴ-ՊՐԻՆՑԻՊԱԼ՝**

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱԼ**

1.1 Սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ Պայմանագիր) Բանկ-Գործակալը պարտավորվում է վարձատրությամբ Հաճախորդ-Պրինցիպալի գրավոր հանձնարարությամբ (այսուհետ՝ Հանձնարարական) Հաճախորդ-Պրինցիպալի անունից և նրա հաշվին կատարել հետևյալ գործողությունները.

- 1.1.1 արժեթղթերով գործարքների կատարման հանձնարարականների ընդունում և հաղորդում,
- 1.1.2 արժեթղթերով գործարքների կատարում (այսուհետ միասին Բրոքերային ծառայություններ):

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1. Բանկ-Գործակալը պարտավոր է.**

2.1.1 Հաճախորդ-Պրինցիպալի կողմից տրված հանձնարարությունները կատարել նրա համար հնարավորինս վավազույն պայմաններով՝ համաձայն տրված Հանձնարարականների,

2.1.2 Հաճախորդ-Պրինցիպալին փոխանցել նրա կողմից տրված Հանձնարարականների կատարման արդյունքում ստացված եկամուտը, ինչպես նաև Հաճախորդ-Պրինցիպալին պատկանող դրամական միջոցները և արժեթղթերը,

2.1.3 Հաճախորդ-Պրինցիպալի համար վարել առանձին բանկային (ՀՀ դրամով և/կամ այլ արժույթով) և արժեթղթերի հաշվառման հաշիվ (այսուհետ՝ Արժեթղթերի/դեպո հաշիվ),

2.1.4 Հաճախորդ-Պրինցիպալի Հանձնարարականով տրված գործարքի չկատարման կամ մասնակի կատարման դեպքում համապատասխան չափով վերադարձնել Հաճախորդ-Պրինցիպալի դրամական միջոցները և/կամ արժեթղթերը,

2.1.5 Հաճախորդ-Պրինցիպալի ներկայացրած Հանձնարարականի կատարման անհնարինության դեպքում անհապաղ տեղեկացնել Հաճախորդ-Պրինցիպալին,

2.1.6 մինչև Պայմանագրի կնքումը Հաճախորդ-Պրինցիպալին ծանոթացնել «Արժեթղթերի շուկայում Բրոքերային ծառայությունների մատուցման» ընթացակարգին (այսուհետ՝ Ընթացակարգ) և Բանկի կողմից իրականացվող գործառնությունների սակագների (հաշվարկադրամարկային գործառնություններ)՝ (այսուհետ՝ Սակագին),

2.1.7 Ընթացակարգի համաձայն ամսական հաշվետվությունները, ինչպես նաև Հաճախորդ-Պրինցիպալի Հանձնարարականի հիման վրա արժեթղթերի գնման կամ վաճառքի յուրաքանչյուր գործարք կնքելուց հետո մինչև գործարքի կնքմանը հաջորդող աշխատանքային օրվա ավարտը գործարքի կնքման վերաբերյալ հաշվետվությունը տրամադրել Հաճախորդ-Պրինցիպալին հետևյալ եղանակով՝

- Պայմանագրի 5-րդ բաժնում նշված էլեկտրոնային հասցեին,
- Բանկ-Գործակալի տարածքում՝ թղթային եղանակով:

2.1.8 պահպանել Պայմանագրի և Հաճախորդ-Պրինցիպալի Հանձնարարականների հետ կապված, ինչպես նաև Բրոքերային ծառայությունների մատուցման արդյունքում Բանկ-Գործակալին հայտնի դարձած տեղեկությունների գաղտնիությունը,

2.1.9 Հաճախորդ-Պրինցիպալի դրամական միջոցները և Բրոքերային ծառայությունների մատուցման ընթացքում օգտագործվող և դրանց արդյունքում ստացված արժեթղթերը հաշվառել Պայմանագրին և Բանկ-Գործակալի ու Հաճախորդ-Պրինցիպալի միջև կնքված արժեթղթերի պահառության ծառայությունների մատուցման պայմանագրին համապատասխան,

2.1.10 Բանկ-Գործակալի մոտ վարվող Հաճախորդ-Պրինցիպալի հաշվին առկա դրամական միջոցները օգտագործել բացառապես Պայմանագրի շրջանակներում Բրոքերային ծառայությունների մատուցման հետ կապված ծախսերի և Սակագներով նախատեսված վճարների գանձման նպատակով:

**2.2 Հաճախորդ-Պրինցիպալը պարտավոր է.**

2.2.1 արժեթղթերի վաճառքի Հանձնարարական ներկայացնելիս Բանկ-Գործակալի մոտ իր Արժեթղթերի/դեպո հաշվին ապահովել վաճառվող արժեթղթերի ծավալը,

2.2.2 արժեթղթերի գնման Հանձնարարական ներկայացնելիս Բանկ-Գործակալի մոտ առկա իր բանկային (ՀՀ դրամով և/կամ այլ արժույթով) հաշվին ապահովել արժեթղթի գնման համար անհրաժեշտ գումարը,

2.2.3 Բանկ-Գործակալին վճարել մատուցված Բրոքերային ծառայությունների դիմաց՝ համաձայն Սակագների,

2.2.4 Հատուցել իր կողմից տրված Հանձնարարականների կատարման ժամանակ Բանկ-Գործակալի կրած ծախսերը՝ Բանկ-Գործակալի ներկայացրած հիմնավորումների հիման վրա,

2.2.5 չիրաժարվել Բանկ-Գործակալի կողմից իր Հանձնարարականի հիման վրա կատարված գործարքից,

2.2.6 պահպանել Պայմանագրի և իր Հանձնարարականների հետ կապված տեղեկությունների գաղտնիությունը,

2.2.7 նախքան Բանկ-Գործակալի համապատասխան ծառայությունից օգտվելը ծանոթանալ տվյալ ժամանակահատվածում գործող Սակագներին և Ընթացակարգին, որոնք հրապարակվում են Բանկի ինտերնետային կայքում՝ [www.acba.am](http://www.acba.am):

**2.3 Բանկ-Գործակալն իրավունք ունի.**

2.3.1 մերժել Հաճախորդ-Պրինցիպալի Հանձնարարականի ընդունումը կամ հրաժարվել դրա կատարումից, եթե.

2.3.1.1. ներկայացվել է Հաճախորդ-Պրինցիպալին կամ նրա իրավասու ներկայացուցչին չպատկանող անձը հաստատող փաստաթուղթ կամ Հաճախորդ-Պրինցիպալն իրավասու չէ ներկայացնել այդպիսի Հանձնարարական,

2.3.1.2. ներկայացվել է ոչ պատշաճ (օրինակ՝ ջնջումներով) լրացված Հանձնարարական,

2.3.1.3. Հաճախորդ-Պրինցիպալի բանկային կամ Արժեթղթերի/դեպո հաշվին բավարար միջոցներ առկա չեն:

2.3.2 Զաճախորդ-Պրինցիպալի Զանձնարարականների կատարման նպատակով իր հայեցողությամբ ներգրավել նաև այլ կազմակերպություններ, այդ թվում՝ արժեթղթերի շուկայում մասնագիտացված անձանց, ինչպես նաև օգտվել միջազգային և տեղական շուկաներում այլ կազմակերպությունների կողմից տրամադրվող էլեկտրոնային առևտրային համակարգերից,

2.3.3 միակողմանիորեն փոփոխել Սակագները և Ընթացակարգի պայմանները, որոնք ծանուցված կհամարվեն և ուժի մեջ կմտնեն Բանկի ինտերնետային կայքում՝ [www.acba.am](http://www.acba.am), հրապարակվելու պահից:

#### **2.4 Զաճախորդ-Պրինցիպալն իրավունք ունի.**

2.4.1 Պայմանագրի գործողության ամբողջ ժամանակահատվածում Բանկ-Գործակալին ներկայացնել Զանձնարարականներ,

2.4.2 Կասեցնել, չեղարկել կամ փոփոխել իր կողմից Բանկ-Գործակալին տրված Զանձնարարականը՝ Զաճախորդ-Պրինցիպալի կողմից ներկայացված Զանձնարարականի կասեցման/չեղարկման/փոփոխման դիմումի համաձայն, քանի դեռ Բանկ-Գործակալը չի կատարել Զանձնարարականից բխող այնպիսի գործողություններ, որոնցից հրաժարվելը արդեն սահմարին է:

### **3. ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ և ԲԱՆԿԻ ԿՐԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՓՈԽՂՆՈՒՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Պայմանագրով նախատեսված Բրոքերային ծառայությունների մատուցման դիմաց Զաճախորդ-Պրինցիպալը վարձատրում է Բանկ-Գործակալին՝ համաձայն Սակագների:

3.2 Սակագներով նախատեսված վճարները, ծախսերի հատուցումները և Բանկ-Գործակալի նկատմամբ ցանկացած այլ դրամային պարտավորություններ, որոնք կապված են Բրոքերային ծառայությունների մատուցման հետ Զանձնարարականի կատարումից հետո, ոչ ուշ, քան տվյալ աշխատանքային օրվա ավարտը Բանկ-Գործակալն անակցեպտ կարգով գանձում է Զաճախորդ-Պրինցիպալի բոլոր բանկային հաշիվներից, առաջնահերթ՝ ԶՅ դրամով բանկային հաշիվներից, ապա՝ արտարժույթային, որի դեպքում արտարժույթի առջև ու վաճառքը կատարվում է Բանկ-Գործակալի մոտ սահմանված փոխարժեքով:

3.3 Մինչև նոր սակագների ուժի մեջ մտնելը, Բանկ-Գործակալի և Զաճախորդ-Պրինցիպալի միջև փոխադարձ հաշվարկները կատարվում են նախկին սակագներին համապատասխան:

3.4 Զաճախորդ-Պրինցիպալը փոխհատուցում է նաև Բանկ-Գործակալի կատարած այն ծախսերը և այլ վճարները, որոնք անմիջականորեն կապված են Զաճախորդ-Պրինցիպալի Զանձնարարականների կատարման հետ:

3.5 Պայմանագիրը Զաճախորդ-Պրինցիպալի կողմից միակողմանիորեն լուծելու դեպքում Զաճախորդ-Պրինցիպալը պարտավոր է փոխհատուցել իրեն պատկանող արժեթղթերի և/կամ դրամական միջոցների վերադարձման գծով Բանկ-Գործակալի կատարած ծախսերը:

### **4. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

4.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում է անժամկետ:

4.2 Պայմանագրի շրջանակներում արժեթղթերի արտաբորսային առուվաճառքի պայմանագիրը կնքվում է Պայմանագրի Զավելված 1-ի համապատասխան:

4.3 Պայմանագրով, Սակագներով և Ընթացակարգով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են ԶՅ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.4 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարվում են կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:

4.5 Պայմանագիրը Զաճախորդ-Պրինցիպալի կողմից կարող է միակողմանիորեն լուծվել՝ այդ մասին Բանկ-Գործակալին առնվազն 10 օր առաջ տեղեկացնելու պայմանով: Պայմանագրի լուծման պահին Զաճախորդ-Պրինցիպալի կողմից Պայմանագրում նշված հաշիվներին առկա են լինում արժեթղթերը և դրամական միջոցները, ինչպես նաև դրանցից ստացված եկամուտը:

4.6 Պայմանագրով սահմանված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում կողմերը ենթակա են պատասխանատվության ԶՅ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.7 Պայմանագրի շրջանակներում Բանկ-Գործակալի և Զաճախորդ-Պրինցիպալի միջև Զանձնարարականների, փաստաթղթերի, հաշվետվությունների և ցանկացած այլ տիպի տեղեկատվության փոխանակման, առաքման և փոխանցման հուսալի միջոց են համարվում կողմերի հասցեները, որոնք սահմանվում են Պայմանագրի 5-րդ բաժնում:

4.8 Բանկ-Գործակալի կողմից Բրոքերային ծառայությունների մատուցման ընթացքում կողմերի միջև առաջացող վեճերը և տարաձայնությունները լուծվում են փոխադարձ բանակցությունների միջոցով: Բանակցությունների արդյունքում համաձայնության չգալու դեպքում, վեճերն ու տարաձայնությունները ենթակա են կարգավորման ԶՅ գործող օրենսդրության սահմանված կարգով:

4.9 Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, 2 (երկու) հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող օրինակներից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկական օրինակ:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՎԱԿԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

*Ֆիզ.անձ հաճախորդ-պրինցիպալի համար*

<b>ԲԱՆԿ-ԳՈՐԾԱԿԱԼ</b>
<i>անվանում</i>
<i>հասցե</i>
<b>AGCAAM22</b> <i>SWIFT հասցե</i>
<b>Brokerage@acba.am</b> <i>էլեկտրոնային հասցե</i>
31 88 83 <i>հեռախոսահամար</i>
www.acba.am <i>կայք</i>
<b>Dealing ACBA/ACBA/CBANet</b> <i>CBANet հասցե</i>
<i>պաշտոն</i>
<i>անուն, ազգանուն</i>
<i>հինք</i>
<i>ստորագրություն</i>
<i>Կ.Տ.</i>

<b>ՀԱՃԱԽՈՐԴ-ՊՐԻՆՑԻՊԱԼ</b>
<i>անուն, ազգանուն, հայրանուն</i>
<i>անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ</i>
<i>հասցե</i>
<i>էլեկտրոնային հասցե</i>
<i>հեռախոսահամար</i>
<i>բանկային հաշիվ</i>
<i>արժեթղթերի հաշիվ</i>
<i>դեպո հաշիվ</i>
<i>ստորագրություն</i>

**ի.անձ հաճախորդ-պրինցիպալի համար**

**ՀԱՃԱԽՈՐԴ-ՊՐԻՆՑԻՊԱԼ**

<i>անվանում</i>
<i>հասցե</i>
<i>Էլեկտրոնային հասցե</i>
<i>հեռախոսահամար</i>
<i>բանկային հաշիվ</i>
<i>արժեթղթերի հաշիվ</i>
<i>դեպո հաշիվ</i>
<i>պաշտոն</i>
<i>անուն, ազգանուն</i>
<i>հինք</i>
<i>ստորագրություն</i>
<i>Կ.Տ.</i>

**ԱԶ հաճախորդ-պրինցիպալի համար**

**ՀԱՃԱԽՈՐԴ-ՊՐԻՆՑԻՊԱԼ**

<i>ԱԶ –ի անվանում</i>
<i>ՀՎԿՀ</i>
<i>անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ</i>
<i>հասցե</i>
<i>Էլեկտրոնային հասցե</i>
<i>հեռախոսահամար</i>
<i>բանկային հաշիվ</i>
<i>արժեթղթերի հաշիվ</i>
<i>դեպո հաշիվ</i>
<i>պաշտոն</i>
<i>անուն, ազգանուն</i>
<i>հինք</i>
<i>ստորագրություն</i>
<i>Կ.Տ.</i>

ԱՐԺԵՐՁԹԵՐԻ ԱՌՈՒՎԱՃԱՌՔԻ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԹԻՎ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

ԿՈՂՄԵՐ՝  
ՎԱՃԱՌՈՂ՝  
ԳՆՈՐԴ՝

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌՈՐԿԱՆ**

1.1 . Սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ Պայմանագիր) Վաճառողը պարտավորվում է Գնորդին որպես սեփականություն հանձնել արժեթղթեր, իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել և վճարել Պայմանագրի 1.2 կետում նշված արժեթղթերի (այսուհետ՝ Արժեթուղթ) համար:

1.2 . Պայմանագրի իմաստով Արժեթուղթ է համարվում՝

Արժեթղթի տեսակ	Արժեթ. թողարկ. սերիա և համար	Արժեթղթի քանակ/ ծավալ	Եկամտաբերություն	Գնման գինը

**2. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ, ԱՐԺԵՐՁԹԻ ՎՃԱՐՄԱՆ ԵՎ ՓՈԽԱՆՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1. Պայմանագրի գինը Կողմերի համաձայնությամբ կազմում է \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_:

2.2. Գնորդը պարտավորվում է Պայմանագրի կնքման պահից \_\_\_\_\_ ընթացքում Արժեթղթի դիմաց Վաճառողին վճարել Պայմանագրի 2.1 կետում նշված գումարը Վաճառողի Պայմանագրի 5-րդ բաժնում նշված բանկային հաշվին փոխանցում կատարելու միջոցով:

2.3. Վաճառողը պարտավորվում է Պայմանագրի կնքման պահից \_\_\_\_\_ ընթացքում Արժեթուղթը փոխանցել Գնորդի՝ Պայմանագրի 5-րդ բաժնում նշված դեպո/արժեթղթի հաշվին:

**3. ՊԱՏԱԽԱՆԱՑՎՈՒԹՅՈՒՆ**

3.1. Պայմանագրի 2.2. և 2.3. կետերով նախատեսված ժամկետները խախտելու դեպքում խախտող կողմը պարտավորվում է մյուս կողմին վճարել տույժ՝ յուրաքանչյուր ուշացած օրվա համար գործարքի ընդհանուր գումարի 0.1 (զրո ամբողջ մեկ տասնորդական) տոկոսի չափով:

3.2. Պայմանագրից հրաժարվելու դեպքում, հրաժարվող կողմը, երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում, մյուս կողմին վճարում է տուգանք՝ գործարքի ընդհանուր գումարի 5 (հինգ) տոկոսի չափով:

3.3. Պայմանագրով սահմանված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում կողմերը ենթակա են պատասխանատվության ՉՉ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

**4. ԱՅՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

4.1. Վաճառողը հավաստիացնում է, որ Պայմանագրի կնքման պահին Արժեթուղթն ազատ է երրորդ անձանց իրավունքներից (արգելանքի տակ չէ, գրավադրված չէ, չի տիրապետվում երրորդ անձի կողմից և ազատ է երրորդ անձանց որևէ պահանջներից, դրանց վրա բռնագանձում տարածված չէ):

4.2. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Արժեթղթի նկատմամբ սեփականության իրավունքը Կենտրոնական դեպոզիտարիայում կամ այլ պահառուի մոտ գրանցելու պահից:

4.3. Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարվում են կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:

4.4. Կողմերի միջև ծագած վեճերն ու տարաձայնությունները լուծվում են փոխադարձ բանակցությունների միջոցով: Բանակցությունների արդյունքում համաձայնության չգալու դեպքում վեճերն ու տարաձայնությունները ենթակա են կարգավորման ՉՉ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.5. Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով 2 (երկու) հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող օրինակներից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկական օրինակ:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՎԱԿԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

*Ֆիզ.անձ գնորդի համար*

<b>ԳՆՈՐԴ</b>
<i>անուն, ազգանուն, հայրանուն</i>
<i>անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ</i>
<i>հասցե</i>
<i>բանկային հաշիվ</i>
<i>արժեթղթերի հաշիվ</i>
<i>դեպո հաշիվ</i>
<b>Գործակալ, ով հանդես է գալիս գնորդի անունից և հաշվին</b>
<b>Էլեկտրոնային հասցե</b> <b>31 88 83</b>
<b>հեռախոսահամար</b> <b><a href="http://www.acba.am">www.acba.am</a></b>
<b>կայք</b> <b>Dealing ACBA/ACBA/CBANet</b>
<i>CBANet հասցե</i>
<i>պաշտոն</i>
<i>անուն, ազգանուն</i>
<i>հիմք</i>
<i>ստորագրություն</i>
<i>Կ.Տ.</i>

*Ֆիզ.անձ վաճառողի համար*

<b>ՎԱՃԱՌՈՂ</b>
<i>անուն, ազգանուն, հայրանուն</i>
<i>անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ</i>
<i>հասցե</i>
<i>բանկային հաշիվ</i>
<i>արժեթղթերի հաշիվ</i>
<i>դեպո հաշիվ</i>
<b>Գործակալ, ով հանդես է գալիս վաճառողի անունից և հաշվին</b>
<b>Էլեկտրոնային հասցե</b> <b>31 88 83</b>
<b>հեռախոսահամար</b> <b><a href="http://www.acba.am">www.acba.am</a></b>
<b>կայք</b> <b>Dealing ACBA/ACBA/CBANet</b>
<i>CBANet հասցե</i>
<i>պաշտոն</i>
<i>անուն, ազգանուն</i>
<i>հիմք</i>
<i>ստորագրություն</i>
<i>Կ.Տ.</i>

*Ի.անձ գնորդի համար*

<b>ԳՆՈՐԴ</b>
<i>անվանումը</i>
<i>հասցե</i>
<i>բանկային հաշիվ</i>
<i>արժեթղթերի հաշիվ</i>
<i>դեպո հաշիվ</i>
<b>Գործակալ, ով հանդես է գալիս գնորդի անունից և հաշվին</b>
<b>Էլեկտրոնային հասցե</b> <b>31 88 83</b>
<b>հեռախոսահամար</b> <b><a href="http://www.acba.am">www.acba.am</a></b>
<b>կայք</b> <b>Dealing ACBA/ACBA/CBANet</b>
<i>CBANet հասցե</i>
<i>պաշտոն</i>
<i>անուն, ազգանուն</i>
<i>հիմք</i>
<i>ստորագրություն</i>
<i>Կ.Տ.</i>

*Ի.անձ վաճառողի համար*

<b>ՎԱՃԱՌՈՂ</b>
<i>անվանումը</i>
<i>հասցե</i>
<i>բանկային հաշիվ</i>
<i>արժեթղթերի հաշիվ</i>
<i>դեպո հաշիվ</i>
<b>Գործակալ, ով հանդես է գալիս վաճառողի անունից և հաշվին</b>
<b>Էլեկտրոնային հասցե</b> <b>31 88 83</b>
<b>հեռախոսահամար</b> <b><a href="http://www.acba.am">www.acba.am</a></b>
<b>կայք</b> <b>Dealing ACBA/ACBA/CBANet</b>
<i>CBANet հասցե</i>
<i>պաշտոն</i>
<i>անուն, ազգանուն</i>
<i>հիմք</i>
<i>ստորագրություն</i>
<i>Կ.Տ.</i>

**ԱԶ գնորդի համար**

<b>ԳՆՈՐԴ</b>
<i>ԱԶ-Ի անվանումը</i>
<i>ՅՎՅԴ</i>
<i>անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ</i>
<i>հասցե</i>
<i>բանկային հաշիվ</i>
<i>արժեթղթերի հաշիվ</i>
<i>դեպո հաշիվ</i>
<b>Գործակալ, ով հանդես է գալիս գնորդի անունից և հաշվին</b>
<b>Էլեկտրոնային հասցե</b>
<b>31 88 83</b>
<b>հեռախոսահամար</b>
<b><a href="http://www.acba.am">www.acba.am</a></b>
<b>կայք</b>
<b>Dealing ACBA/ACBA/CBANet</b>
<b>CBANet հասցե</b>
<b>պաշտոն</b>
<b>անուն, ազգանուն</b>
<b>հիմք</b>
<b>ստորագրություն</b>
<b>Կ.Տ.</b>

**ԱԶ վաճառողի համար**

<b>ՎԱՃԱՌՈՂ</b>
<i>ԱԶ-Ի անվանումը</i>
<i>ՅՎՅԴ</i>
<i>անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ</i>
<i>հասցե</i>
<i>բանկային հաշիվ</i>
<i>արժեթղթերի հաշիվ</i>
<i>դեպո հաշիվ</i>
<b>Գործակալ, ով հանդես է գալիս վաճառողի անունից և հաշվին</b>
<b>Էլեկտրոնային հասցե</b>
<b>31 88 83</b>
<b>հեռախոսահամար</b>
<b><a href="http://www.acba.am">www.acba.am</a></b>
<b>կայք</b>
<b>Dealing ACBA/ACBA/CBANet</b>
<b>CBANet հասցե</b>
<b>պաշտոն</b>
<b>անուն, ազգանուն</b>
<b>հիմք</b>
<b>ստորագրություն</b>
<b>Կ.Տ.</b>